



INTRODUZIONE

Il servizio delle camere di commercio: la e-fattura **B2B, B2C** tra privati

Indice dei contenuti

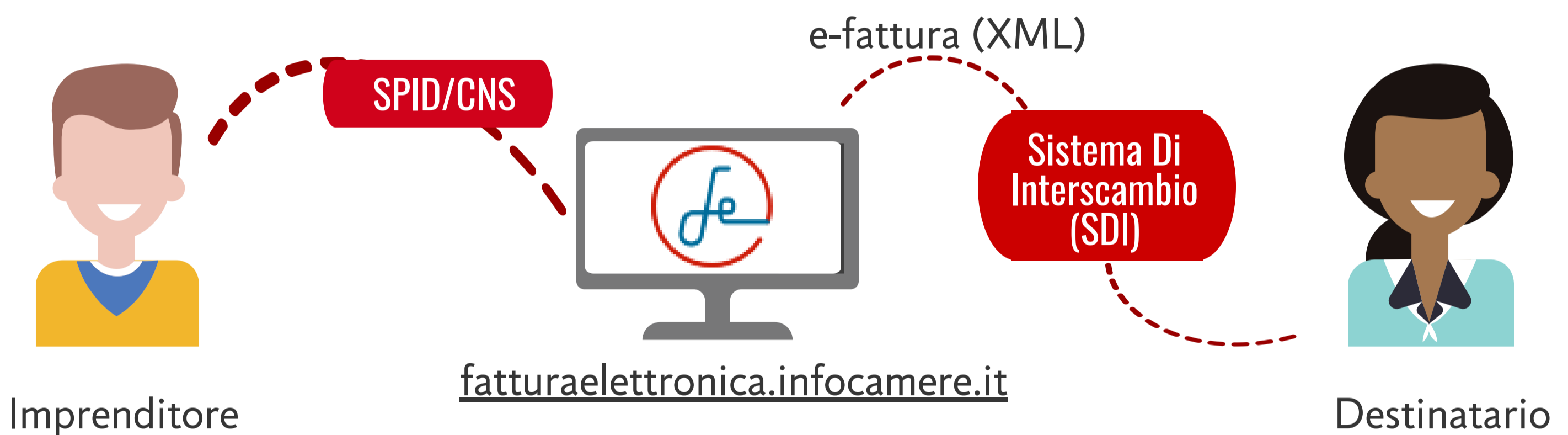


UNIONCAMERE

realizzato da

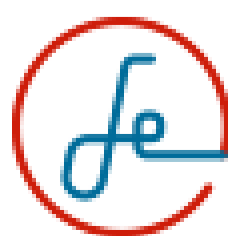


La e-fattura tra privati nel servizio delle camere di commercio



Parliamo di:

- **Caratteristiche** dell'attuale servizio e **ROADMAP** del nuovo
- **Flussi della fattura:** attori coinvolti
- **Flussi della fattura: invio e ricezione delle fatture.** Come ricevere le fatture nel sito delle camere di commercio
- **Cosa c'è da sapere:** accesso e firma
- **Cosa c'è da sapere:** data di emissione, sanzioni e scarto della fattura
- **Accreditamento:** what's new





INTRODUZIONE

la e-fattura B2B, B2C tra privati

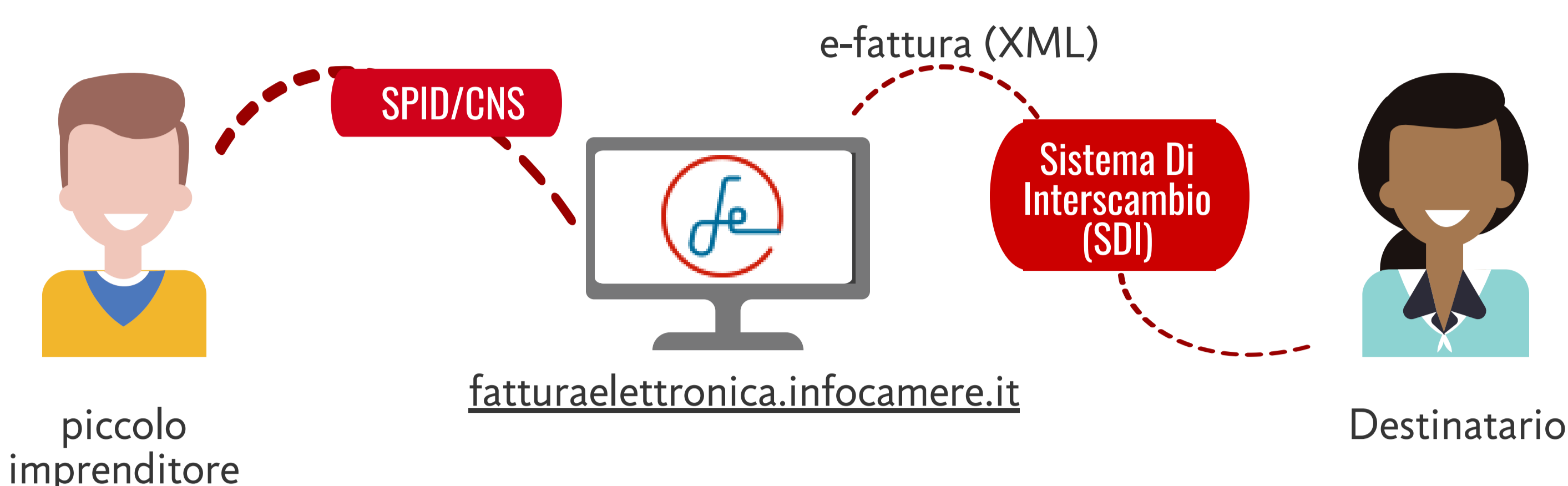
Caratteristiche del servizio e ROADMAP del nuovo



UNIONCAMERE

realizzato da IC

La e-fattura tra privati nel servizio delle camere di commercio



Il servizio

Il servizio è rivolto a tutte le IMPRESE iscritte al RI ma pensato e progettato per micro e piccoli imprenditori

Permette di:

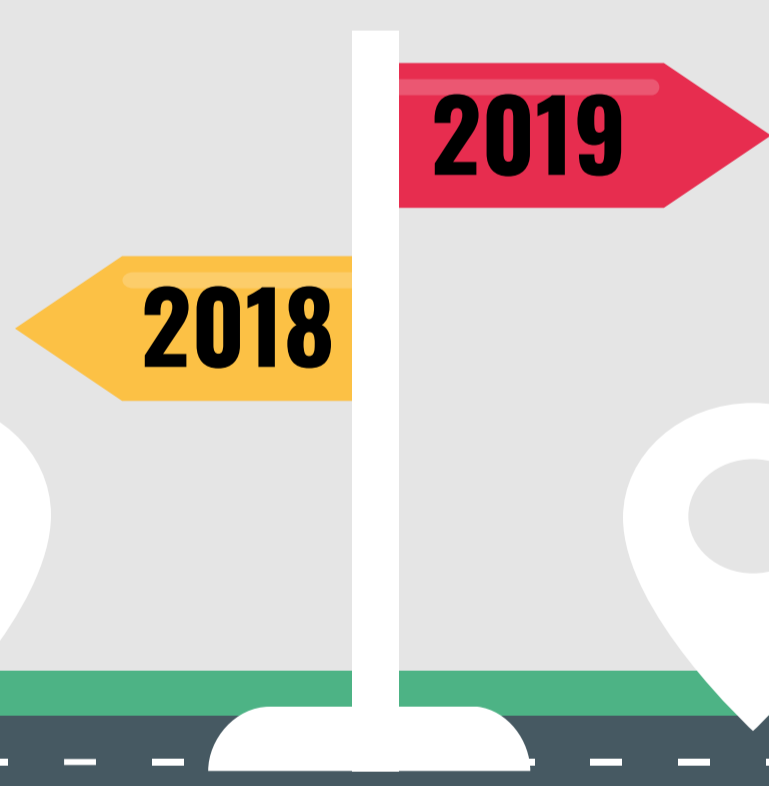
- **inviare** una fattura XML o **clonare** una già esistente. Verso PA, imprese o consumatori finali (quest'ultima da metà dicembre)
- **ricevere** una fattura da qualsiasi soggetto IVA (da metà dicembre 2018)
- **importare le fatture (singole o multiple)** in formato XML per **l'invio** o SOLO per **conservazione**
- **conservare** a norma le fatture per 10 anni e gratuitamente (fatture inviate e ricevute)
- **gestire le notifiche** del Sistema Di Interscambio (SDI) e configurare una **casella email** per la ricezione
- **firmare digitalmente** le fatture (obbligatorio verso la PA, opzionale verso privati e consumatori)
- **acquisire automaticamente** i dati della propria impresa dal Registro Imprese
- assegnare la **delega operativa** a terzi

Assistenza operativa



- servizio attivo dalle 09:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì
- **pagina dedicata** con webform o contatto diretto telefonico

IL NUOVO SERVIZIO: ROADMAP



META' DICEMBRE

ATTUALE PORTALE

- fatture B2C
- fatture PASSIVE e conservazione
- conservazione con il sistema FOREVER

GENNAIO

NUOVO PORTALE PUBBLICO

- nuove pagine pubbliche
- promo nuove funzionalità

APRILE

NUOVO PORTALE COMPLETO

- fattura più Semplice
- inoltra a commercialista
- rubrica clienti
- auto-completamento prodotti
- dashboard fatture (grafici e viste periodiche)
- PDF fattura con personalizzazione del logo impresa
- fatture Transfontaliere
- fatture EUROPEE

GIU/LUG

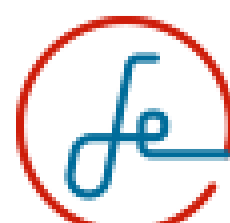
Proposte EVOLUTIVE

- fattura anche offline
- assistenza evoluta - assistenza 2.0
- dashboard di monitoraggio per le camere/UC (grafici e viste periodiche)

- produzione **infografica** su adeguamenti
- **pubblicazione** sul portale

- produzione **video PROMO** e pubblicazione sul portale
- informativa via **PEC** da pianificare

- **Eventi di dissemination** - da pianificare





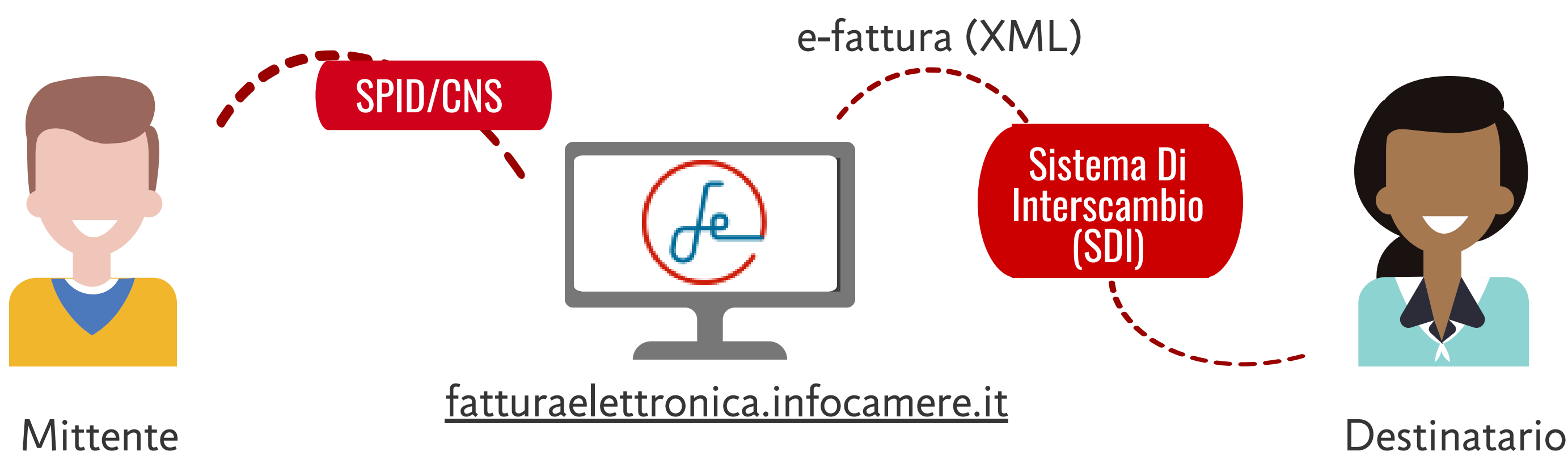
FLUSSI

ATTORI coinvolti

la e-fattura **B2B, B2C** ↑ tra privati

UNIONCAMERE

realizzato da IC



CHI E' OBBLIGATO AD EMETTERE

titolare di PIVA
residente e stabilito in Italia
✓

esclusi

- ✗ PIVA in regime di vantaggio e forfettario e agricoltori in regime agevolato
- ✗ PIVA che inviano i dati al sist. tessera sanitaria
- ✗ associaz. sportive dilettantistiche con ricavi fino a 65K euro
- ✗ consumatore finale

il nostro servizio è dedicato SOLO alle imprese

SOLO IMPRESE

CHI E' IL DESTINATARIO ?

consumatore finale

titolare di PIVA

soggetto NON residente

compresi minimi e forfettari

persona fisica o impresa

OBBLIGO di e-fattura

Il consumatore finale la trova sul sito della AE e può richiedere la copia analogica o informatica

dal 1 gen 2019

OBBLIGO di e-fattura

Il titolare di PIVA è obbligato a riceverla e a conservarla

dal 1 gen 2019

NESSUN OBBLIGO di e-fattura.

Obbligo per chi emette di comunicare i dati con l'esterometro. In alternativa può fare la e-fattura per il ciclo attivo

dal 1 gen 2019

Entro dicembre 2018
e-fatture verso consumatori finali

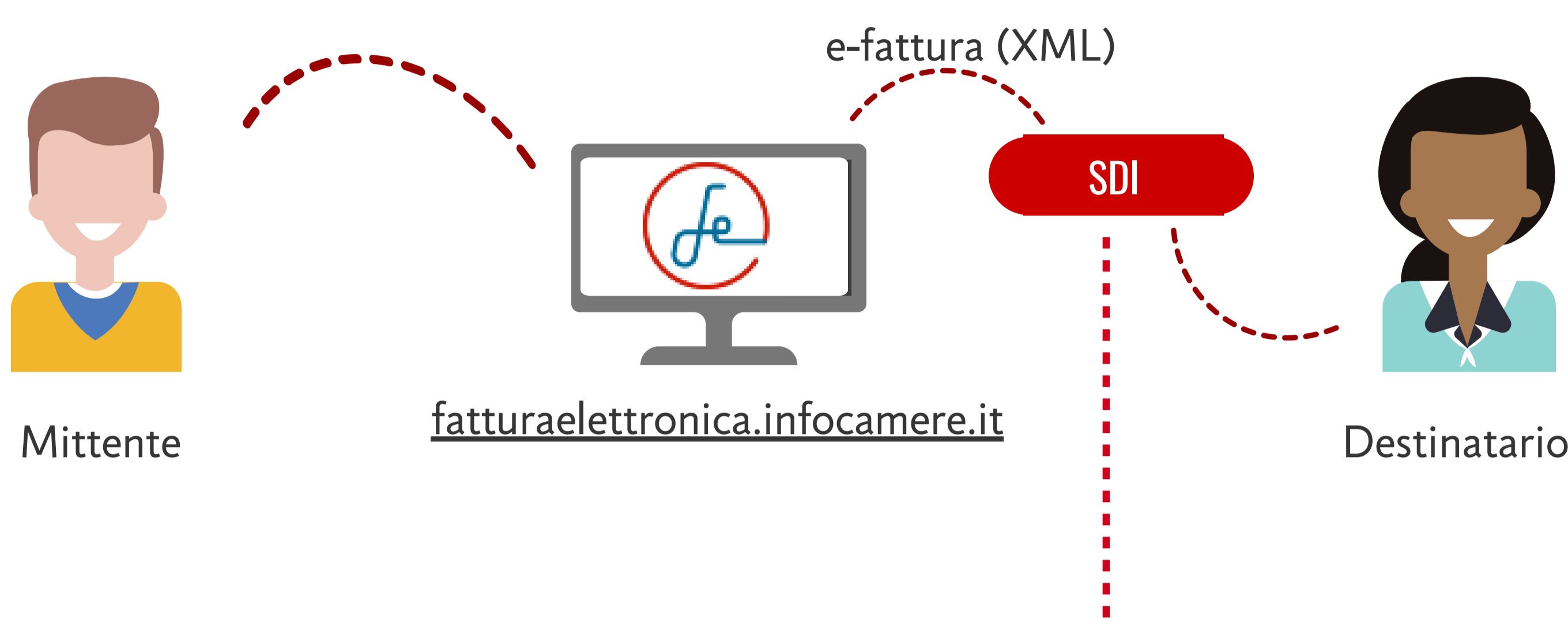
Entro aprile 2019
e-fatture transfontaliere entro marzo 2019





FLUSSI: INVIO e RICEZIONE

Le nuove regole della AdE e come ricevere la fattura nel servizio delle camere di commercio



MODALITA' DI RECAPITO del Sistema Di Interscambio (SDI)

1

Se il destinatario HA REGISTRATO il proprio recapito sul sito della AE

SDI invia all'indirizzo registrato a prescindere da quanto presente in fattura

METODO CONSIGLIATO!

2

Se il destinatario NON HA REGISTRATO il proprio recapito sul sito della AE

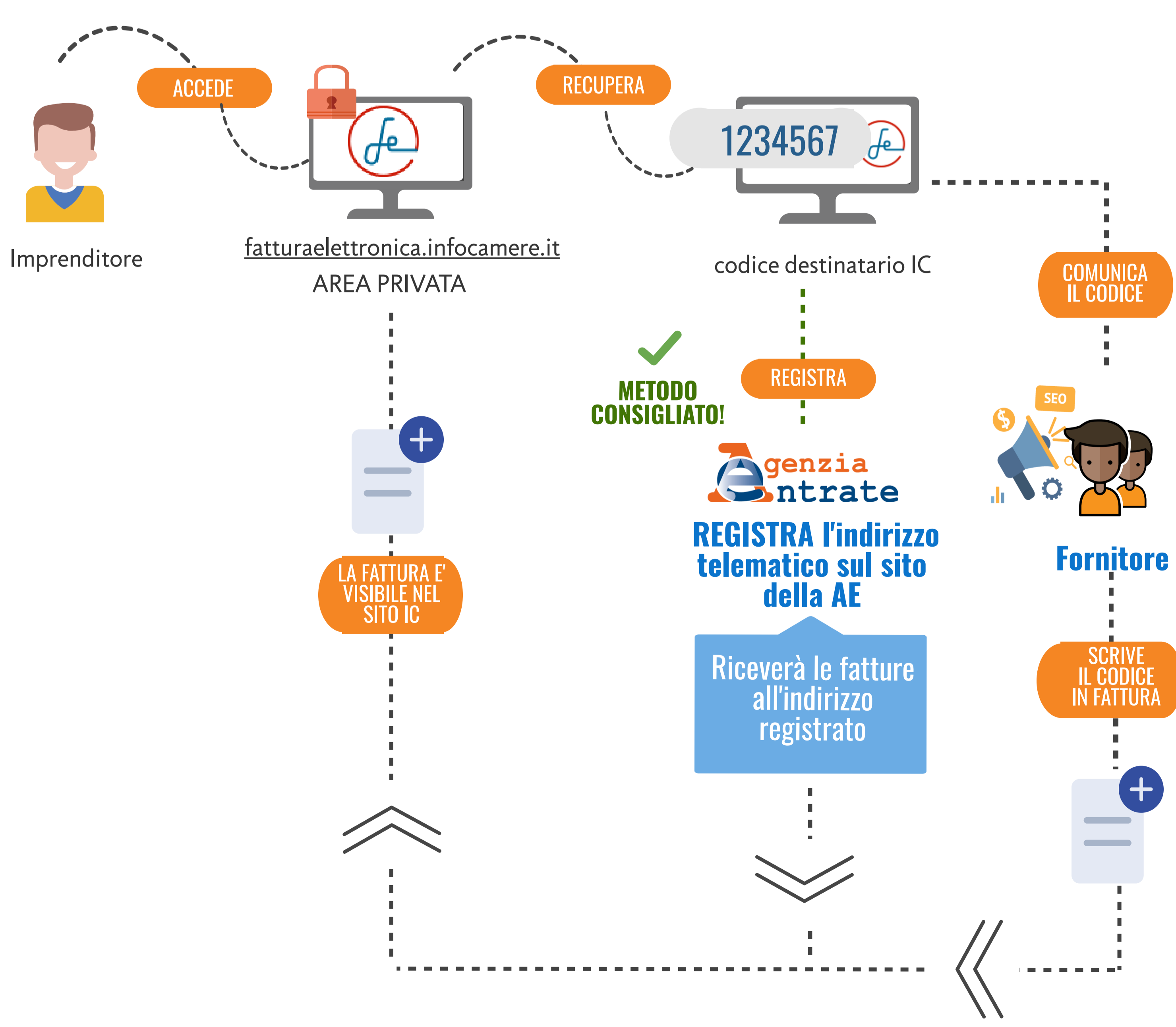
SDI invia all'indirizzo presente in fattura

QUALE?



- ✓ La fattura si considera comunque EMESSA
- ✓ SDI rende disponibile il file fattura nell'area autenticata del destinatario sul sito della AE
- ✓ Obbligo per chi emette di informare il destinatario per vie diverse

Cosa farà L'IMPRENDITORE per ricevere le fatture sul sito di IC?

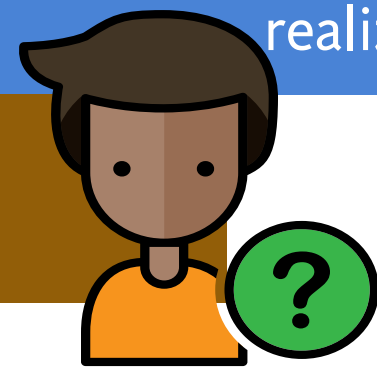




COSA C'E' DA SAPERE ?

Accesso e firma

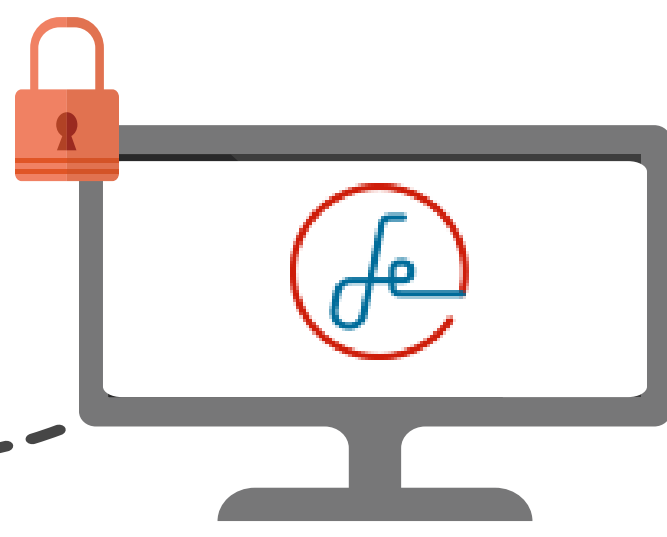
Chi può accedere al servizio?



ACCEDE

SPID/CNS

Imprenditore



fatturaelettronica.infocamere.it

✓ RAPPRESENTANTE DI IMPRESA iscritta al Registro Imprese



Si accede con SPID/CNS. Se l'impresa è **fallita**, potrai chiedere l'accesso tramite il webform di assistenza presente sul sito. In questo modo potrai sempre recuperare ed esibire le fatture **conservate a norma**, nei limiti previsti dalla normativa (10 anni)

✓ DELEGATO di impresa con la propria CNS/SPID.

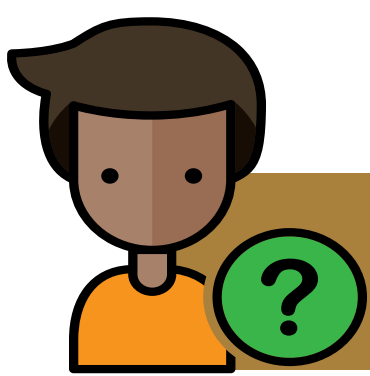


La delega la inserisce il rappresentante di impresa all'interno dell'area autenticata. Il delegato potrà **inviare e ricevere** le fatture d'impresa.

✓ Azienda Speciale - **SU RICHIESTA**



Le richieste devono pervenire alla casella supporto.fatturazioneelettronica@infocamere.it



FIRMA elettronica: cosa c'è da sapere

1 La firma elettronica NON è obbligatoria per fatture verso privati e consumatori finali

A garanzia dell'autenticità della fattura trasmessa, il sistema conserva automaticamente le fatture inviate e le relative notifiche ricevute dallo SDI.



2 E possibile la firma online (solo su IE) e la firma offline (scarica, firma, ricarica) delle fatture

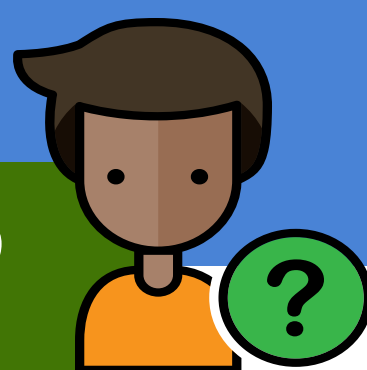
Visti i problemi di incompatibilità sui browser per la firma online, si consiglia di usare la procedura offline.



COSA C'E' DA SAPERE ?

Data emissione, sanzioni e scarto

Entro quando deve essere EMESSA la fattura* ?



(*) fatture IMMEDIATE di tipo B2B,B2C, Taxfree, PPAA

a partire dal
1 GENNAIO 2019

a partire dal
1 LUGLIO 2019
liquidazione trimestrale

a partire dal
1 OTTOBRE 2019
liquidazione mensile

La Fattura deve essere emessa

ENTRO **24h** dalla data di effettuazione dell'operazione

ENTRO **10gg** dalla data di effettuazione dell'operazione

Nessuna sanzione

ENTRO il termine di liquidazione dell'IVA

Sanzione al 20%

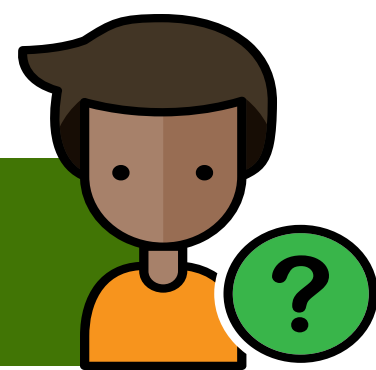
ENTRO il termine di liquidazione dell'IVA successivo

Sanzione piena

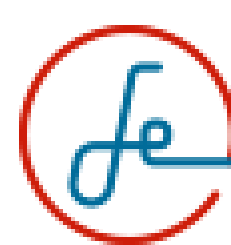
OLTRE il termine di liquidazione dell'IVA successivo

OLTRE i **10 gg** dalla data di effettuazione dell'operazione

QUANDO la fattura viene scartata ?



SDI **scarta la fattura** quando NON supera i seguenti controlli:



1 presenza dei campi minimi obbligatori



2 validità della PIVA del mittente (controllo in Anagrafe Tributaria) "

Previsti servizi della AE

3 validità del CF/PIVA del destinatario (controllo in Anagrafe Tributaria) "

Previsti servizi della AE

4 verifica della coerenza tra l'imponibile, aliquota e IVA

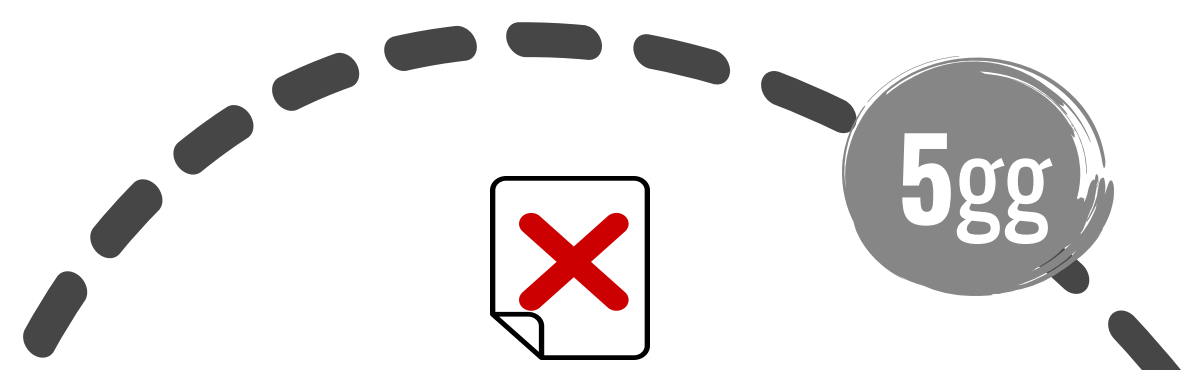
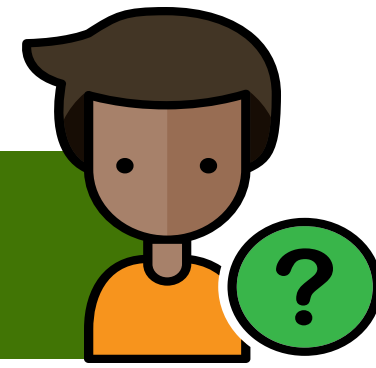


5 nel caso di firma, che la Certification Authority sia valida



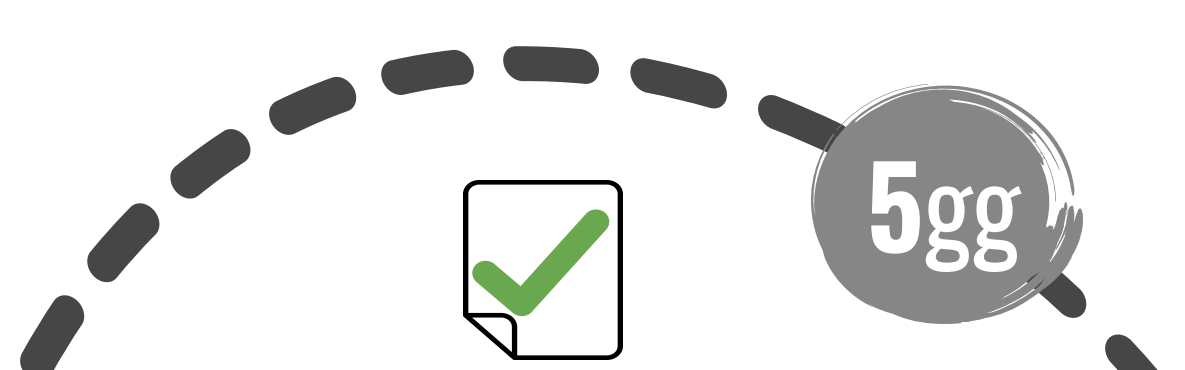
Controlli effettuati o previsti dal nostro servizio

COME la fattura viene scartata ?



SDI invia una RICEVUTA DI SCARTO

(entro **5gg** dalla data di INVIO)



riemissione con STESSA DATA e NUMERO

(entro **5gg** dalla data di SCARTO)

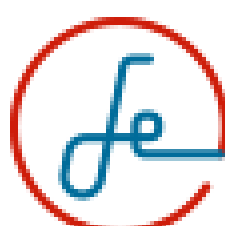
data invio

Se SDI invia la ricevuta di SCARTO nei 5 giorni dopo l'invio, la fattura è **NON EMESSA**

ricezione dello SCARTO
fattura NON EMESSA

nuovo invio

Entro 5 giorni dalla ricevuta dello scarto, è possibile riemettere la fattura con **STESSO NUMERO E DATA**





NOTE OPERATIVE

ACCREDITAMENTO



UNIONCAMERE

realizzato da



ACCREDITAMENTO

